

**Concorso per l'ammissione al corso di laurea magistrale in  
Scienze riabilitative delle Professioni Sanitarie  
A. A. 2015/16**

**Allegato n. 1**

**PROCEDURA DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE  
DELLA DOMANDA PER I CANDIDATI APPARTENENTI AL  
"CONTINGENTE COMUNITARIO - A"**

La procedura si compone delle seguenti 6 operazioni:

- 1) *Collegamento al portale SOL [www.segreterie.unipg.it](http://www.segreterie.unipg.it)*
- 2) *Registrazione/autenticazione per l'accesso ai servizi*
- 3) *Compilazione della domanda di iscrizione alla prova di concorso*
- 4) *Registrazione dei dati inseriti e stampa del bollettino e memorandum*
- 5) *Pagamento del contributo e convalida della domanda di iscrizione alla prova di concorso*
- 6) *Stampa della domanda di iscrizione alla prova di concorso*

**La procedura on line di compilazione e presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 13.00 del 9 ottobre 2015; pertanto, dopo tale termine di scadenza non sarà più possibile né compilare la domanda, né convalidarla (secondo le modalità di seguito riportate).**

**Operazione 1) Collegamento al portale SOL**

Per l'accesso al SOL (Servizi di Segreteria On Line), il candidato deve collegarsi al sito [www.segreterie.unipg.it/](http://www.segreterie.unipg.it/).

**Operazione 2) Registrazione/autenticazione per l'accesso ai servizi**

Primo accesso al SOL: il candidato che accede per la prima volta deve aprire la pagina di Registrazione attraverso il comando **Registrati**:

- 2.1 prendere visione del documento inerente l'informativa sul trattamento dei dati personali**, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- 2.2 inserire i dati richiesti fino alla generazione delle credenziali "username" e "password"**; tali credenziali saranno richieste per i futuri accessi e, pertanto, dovranno essere opportunamente conservate;
- 2.3 dare il consenso al trattamento dei dati personali.**

Dopo aver inserito e confermato i dati, incluse le credenziali per l'accesso, il candidato deve accedere alla sezione successiva attraverso il comando **Entra**.

A questo punto il candidato deve inserire i dati sulla residenza.

Successivi accessi al SOL: per i successivi accessi al SOL, il candidato deve aprire la pagina di Autenticazione attraverso il comando **Autenticati** ed inserire le credenziali già in suo possesso "username" e "password".

### **Operazione 3)      Compilazione della domanda di iscrizione alla prova di concorso**

Il candidato deve:

- 3.1    entrare nella sezione "Concorsi"** posta nel menù a sinistra della pagina;
- 3.2    entrare nella sezione di compilazione della domanda** attraverso il comando **Compila domanda**;
- 3.3    inserire i dati sul titolo di studio posseduto;**
- 3.4    (solo per i candidati portatori di handicap) inserire i dati sulla eventuale richiesta di ausilio per lo svolgimento della prova di concorso** (si ricorda che **le certificazioni attestanti le disabilità rilasciate dalle autorità competenti devono essere presentate** secondo le modalità e i termini disposti dall'art. 5 del bando di concorso) e **dare obbligatoriamente il consenso al trattamento dei dati sensibili**;
- 3.5    (solo per i candidati non comunitari) inserire i dati sul permesso di soggiorno** (si ricorda **che i candidati non comunitari sono tenuti a trasmettere copia del permesso di soggiorno valido e, se scaduto, copia della richiesta di rinnovo**, secondo le modalità e i termini disposti dall'art. 4 del bando di concorso);
- 3.6    selezionare "Corso di laurea magistrale"** nel campo "Tipo di corso";
- 3.7    selezionare la tipologia di titolo accademico posseduto**, valido per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie, tra:
  - "Pre Riforma 509 (Vecchio Ordinamento)"
  - "Post Riforma 509 (Nuovo Ordinamento)"Si ricorda che, a pena di ammissione al concorso con riserva, **i candidati in possesso di titolo di accademico conseguito all'estero devono trasmettere la documentazione a corredo del titolo**, secondo le modalità e i termini disposti dall'art. 4 del bando di concorso);
- 3.8    inserire i dati sul titolo accademico posseduto;**
- 3.9    selezionare "Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie"** nel campo "Concorso";
- 3.10    confermare i dati inseriti.**

### **Operazione 4)      Registrazione dei dati inseriti e stampa del bollettino e memorandum**

Dopo aver verificato ulteriormente tutti i dati già confermati con la precedente operazione, il candidato deve:

- 4.1    registrare i dati** attraverso il comando **Conferma dati**;

**4.2 stampare la documentazione** attraverso il comando Stampa Bollettino Pagamento; il sistema genera la seguente documentazione:

- **bollettino**, relativo al contributo di euro 60,00 "spese generali per ammissione al concorso" che dovrà essere presentato presso Unicredit Banca Spa per il pagamento del contributo secondo le modalità descritte nella seguente operazione 5);
- **memorandum**, contenente informazioni utili ai fini del perfezionamento della domanda di iscrizione alla prova di concorso.

Si ricorda che:

- il bollettino viene generato automaticamente a conclusione delle precedenti operazioni e ad esso è attribuito un codice univoco associato alla domanda; **il bollettino è, dunque, personale e non può essere ceduto ad altro candidato;**
- **il contributo di euro 60,00 "spese generali per ammissione al concorso" non sarà in alcun caso rimborsato.**

<b>Operazione 5)      Pagamento del contributo e convalida della domanda di iscrizione alla prova di concorso</b>
---

**Entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 9 ottobre 2015** il candidato è tenuto a:

- 5.1 pagare il contributo di euro 60,00 "spese generali per ammissione al concorso"**, recandosi munito del bollettino (generato con l'operazione 4) presso un qualsiasi sportello di Unicredit Banca Spa sul territorio nazionale; **non sono ammesse modalità di pagamento del suddetto contributo diverse da quella prevista dalla presente operazione** (quali, ad esempio, pagamento presso altri Istituti di credito, pagamento con bonifico bancario, pagamento presso Uffici postali, etc.);
- 5.2 convalidare la domanda di iscrizione** registrata con l'operazione 4) attraverso la seguente procedura:
  - 5.2.1** accedere al SOL [www.segreterie.unipg.it](http://www.segreterie.unipg.it) attraverso le credenziali in suo possesso (username e password);
  - 5.2.2** entrare nella sezione "Concorsi" posta nel menù a sinistra della pagina;
  - 5.2.3** entrare nella sezione di convalida della domanda attraverso il comando Convalida domanda concorso;
  - 5.2.4** selezionare la domanda di concorso "Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie";
  - 5.2.5** inserire nel campo "Data di pagamento del bollettino" la data esatta dell'avvenuto pagamento del contributo;
  - 5.2.6** convalidare la domanda di concorso attraverso il comando Conferma dati inseriti.

**L'Università degli Studi di Perugia condurrà le opportune verifiche sull'effettivo pagamento del contributo di euro 60,00 "spese generali per ammissione al concorso".**

**La ricevuta di pagamento rilasciato da Unicredit Banca Spa deve essere opportunamente conservata a cura del candidato in quanto rappresenta la prova di avvenuto pagamento**

**del contributo e dovrà essere presentata il giorno della prova di concorso su richiesta del personale addetto ai controlli.**

**Operazione 6) Stampa della domanda di iscrizione alla prova di concorso**

Una volta inserita la data di pagamento del contributo e convalidata la domanda di iscrizione alla prova di concorso secondo la procedura disposta con l'operazione 5), **il sistema genera la domanda di concorso.**

**La domanda di concorso deve essere stampata** dal candidato attraverso il comando **Stampa domanda** e **deve essere opportunamente conservata in quanto dovrà essere presentata dal candidato su richiesta del personale addetto ai controlli il 22 ottobre 2015, giorno della prova di concorso,** durante la procedura di riscontro dell'identità personale.

Il candidato dovrà sottoscrivere la domanda di iscrizione.

\* \* \*

*L'amministrazione non è responsabile di eventuali interruzioni, sospensioni, ritardi o anomalie derivanti da cattivo funzionamento della rete Internet oppure da ogni altra causa non dipendente dall'Amministrazione stessa.*

L'Università degli Studi di Perugia ha attivato presso la Ripartizione Didattica un Punto Informazioni preposto a fornire ai candidati tutte le informazioni e l'assistenza sulla procedura di iscrizione al concorso.

Il Punto Informazioni sarà aperto al pubblico nei seguenti orari:  
**lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00;**  
**martedì e giovedì: dalle ore 15.00 alle ore 17.30.**

**Presso il Punto Informazioni saranno attivi punti rete a disposizione dei candidati per provvedere alla compilazione della domanda online.**

Contatti:  
Punto Informazioni  
Ripartizione Didattica – Università degli Studi di Perugia  
Tel. (+39) 075.585.6721  
Fax (+39) 075.585.5940  
Email: [servizio.accessoprogrammato@unipg.it](mailto:servizio.accessoprogrammato@unipg.it).

Al fine di agevolare le attività di assistenza, si consiglia di utilizzare quale mezzo di contatto con il Punto Informazioni l'email [servizio.accessoprogrammato@unipg.it](mailto:servizio.accessoprogrammato@unipg.it).